

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ HAKKINDA AYDINLATMA METNİ

Aşağıda kişisel verilerinizin ADOK ORTAK SAĞLIK GÜVENLİK BİRİMİ EĞİTİM DAN. MÜH. TİC. LTD. ŞTİ.' nin (ADOK) tarafından ne şekilde işlendiğine ilişkin bilgiler paylaşılmaktadır.

a) Veri Sorumlusu Hakkında:

Kişisel verileriniz, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun") kapsamında ADOK tarafından işlenebilecektir. ADOK, Kanun'un 3. Maddesinin 1 bendi uyarınca veri sorumlusu olarak kabul edilmektedir.

b) İşlenen Kişisel Veri Türleri ve Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları:

ADOK tarafından işlenen kişisel veri türleri şunlardır;

- Kimlik Bilgileri (Anne-Baba adı, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Medeni Hali, Nüfus Cüzdanı Örneği, TC Kimlik No vb.)
- İletişim Bilgileri (Adres, E-posta, Telefon vb.)
- Özlük Bilgileri (İş Sözleşmesi, Çalışma Belgeleri, Özgeçmiş Bilgileri vb.)
- Görsel/İşitsel Bilgiler (Fotoğraf, Kimlik fotokopisi veya taraması, pasaport fotokopisi veya taraması vb.)
- Hukuki İşlem Bilgileri (Adli sicil vb.)
- Fiziksel Mekân Güvenliği Bilgileri (Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, Kamera kayıtları vb.)
- İşlem Güvenliği Bilgileri (Zaman damgalı log kayıtları vb.)
- Finansal Bilgiler (Banka hesap no, IBAN no, Kart bilgisi vb.)
- Seyahat Bilgileri (Uçuş bilgileri, rota bilgileri, konaklama bilgileri vb.)
- Eğitim ve Mesleki Deneyim Bilgileri (Diploma, Kurs sertifikaları vb.)
- Sağlık Bilgileri (Sağlık raporu, Kan grubu, Engellilik durumu)
- İmza Bilgisi (Islak imza, İmza fotokopisi vb.)
- Biyometrik Veri (Parmak izi verisi vb.)

Kişisel verileriniz, Kanun'un 5 ve 6 numaralı maddelerinde belirtilen kişisel verilerin işlenmesine ilişkin şartlara uygun olarak işlenmektedir. Kişisel verilerinizin işlenmesi amaçları tahdidi olmamak üzere:

- ADOK' nin ve/veya İş Ortaklarının hukuki ve ticari güvenliğinin sağlanması,
- Ticari, Mali ve İdari faaliyetlerinin sürdürülmesi,
- Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara bilgi verilmesi,
- İş sürekliliğinin sağlanması,
- İş Sağlığı ve Güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi,
- ADOK' nin İnsan Kaynakları ve İstihdam politikalarının yönetilmesidir.

Kişisel verilerinizin hukuka aykırı olarak işlenmesinin ve verilerinize hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi ve kişisel verilerinizin güvenli bir şekilde muhafaza edilmesi amaçlanmaktadır. Bunun için her türlü gerekli teknik, hukuki ve idari tedbir ADOK tarafından alınmaktadır.

c) Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi:

KVK Kanunu ile birtakım kişisel verilere, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle özel önem atfedilmiştir. Bunlar; Etnik köken, Siyasi düşünce, Felsefi inanç, Din, Mezhep, İnançlar, Dernek, Vakıf, Sağlık, Biyometrik ve benzeri verilerdir.

Özel Nitelikli Kişisel Veriler kapsamında, ADOK bünyesinde verilen iş yeri hekimliği hizmeti sebebiyle çalışanların Sağlık Verileri işlenmektedir. ADOK tarafından, KVK Kanunu ile "özel nitelikli" olarak belirlenen ve hukuka uygun olarak işlenen özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında hassasiyetle davranılmaktadır. Bu kapsamda, ADOK tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik, hukuki ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve ADOK bünyesinde gerekli denetimler sağlanmaktadır.

d) Kişisel Verilerinizin Paylaşılması:

Kişisel verileriniz, ADOK' nin hissedarlarıyla, müşterileriyle, yönetimiyle, iş ortaklarıyla, grup şirketleriyle, taşeronlarıyla, tedarikçileriyle, dış hizmet sağlayıcılarıyla, banka ve sigorta şirketleriyle, çalışanlara sağlık hizmeti sağlanan kurum ve kuruluşlarla, gerçek kişi veya özel hukuk tüzel kişilerle ve kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile Kanun'un 8 ve 9 numaralı maddelerinde belirtilen şartlara uygun olarak paylaşılacaktır. Kişisel verilerinizin paylaşım amaçları tahdidi olmamak üzere:

- ADOK' nin ve/veya İş Ortaklarının hukuki ve ticari güvenliğinin sağlanması,
- Ticari, Mali ve İdari faaliyetlerinin sürdürülmesi,
- Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara bilgi verilmesi,
- İş sürekliliğinin sağlanması,
- İş Sağlığı ve Güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi,
- ADOK' nin İnsan Kaynakları ve İstihdam politikalarının yönetilmesidir.

Kişisel verilerinizin paylaşılması halinde gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.

e) Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemleri ve Bunların Hukuki Sebepleri

ADOK, faaliyetlerini sürdürmek amacıyla kişisel verilerinizi iş başvuru formları, mülakatlar, anketler, İnternet siteleri, ADOK temsilcileri ve benzeri çeşitli kanallar vasıtasıyla toplamakta ve değişik hukuki sebeplerle Kanun'un 5 ve 6 numaralı maddelerinde belirtilen koşullara uygun olarak işlemektedir.

f) Kişisel Verilerinizin Saklanma ve İmha Süreleri

Kişisel Veri Envanterinde bahsi geçen verilerin tabi olduğu faaliyetler ve mevzuat kapsamında saklama sürelerinin yer aldığı özet tablo aşağıda yer almaktadır.

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENDİĞİ FAALİYETLER	SAKLAMA SÜRESİ	İMHA SÜRESİ
İş Başvurusu Bilgileri	Başvuru tarihinden itibaren 2 yıl	Saklama süresini izleyen 90 gün içinde
Çalışan Özlük Bilgileri	İşten Ayrılmasından İtibaren 10 yıl	Saklama süresini izleyen 180 gün içinde
Ücret ve Avans Tazminat Ödemesi	İşten Ayrılmasından İtibaren 10 yıl	Saklama süresini izleyen 180 gün içinde
Hizmet ve Mal Bedeli Ödeme	Mal ve Hizmet alımından İtibaren 10 yıl saklama	Saklama süresini izleyen 180 gün içinde
Sigorta, Vergi ve Diğer Ödemeler	İşten Ayrılmasından İtibaren 10 yıl	Saklama süresini izleyen 180 gün içinde
Finansal ve Mali İşlemler	İşlem evrak tarihinden İtibaren 10 yıl	Saklama süresini izleyen 180 gün içinde
Müşteri İlişkilerinin Yürütülmesi	Sözleşmelerin sona ermesinden İtibaren 10 yıl	Saklama süresini izleyen 180 gün içinde
Üretim ve Şantiye Faaliyetleri	Sözleşmelerin sona ermesinden İtibaren 10 yıl	Saklama süresini izleyen 180 gün içinde

g) Kişisel Verilerinize İlişkin Kanun'dan Doğan Haklarınız

Kanun gereğince kişisel verilerinize ilişkin olarak aşağıdaki haklara sahiptir:

1. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
5. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
6. Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
7. 5 ve 6 numaralı maddeler uyarınca yapılan işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
8. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
9. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için ADOK' ye yazılı olarak başvurabilirsiniz. Bu başvuruyu başvuru formunda belirtilen ADOK' nin adresine gönderebilirsiniz. Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından yeni başvuru yöntemleri belirlenmesi halinde, bu yöntemler ADOK tarafından duyurulacaktır.

Bu kapsamda yapacağınız başvurular mümkün olan en kısa zaman diliminde ve en çok 30 gün içerisinde sonuçlandırılacaktır. Başvurular şu an için ücretsiz olup Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun ücret tarifesi belirlemesi durumunda, bu tarifeye uygun olarak ücretlendirme yapılabilecektir.

h) İletişim Bilgileri

Yukarıda ayrıntıları ile açıklanan haklarınızı kullanmak için gerekli kimlik bilgilerinizi, kullanmak istediğiniz hakkı ve talebinizin konusunu anlatan detaylı açıklamanızı içeren yukarıda yer alan Başvuru Formunu, bu Başvuru Formunda belirtilen yöntemlerle adrese iadeli taahhütlü mektup kullanarak, e-mail kullanarak veya şahsi olarak gönderebilirsiniz.

DAHA DETAYLI BİLGİ İÇİN FİRMAMIZIN KVKK POLİTİKASINA WEB SİTEMİZDEN ve DUYURU PANOLARINDAN ULAŞABİLİRSİNİZ

ADOK tarafından "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu" ve Kişisel Verilerimin hangi amaçla, nasıl işleneceğine dair bilgilendirildim ve ADOK' nin "Kişisel Verilerin Korunması Politikasını" okudum. Bu Kapsamda Kişisel verilerim ADOK tarafından işlenmesine onay veriyorum.

Tarih / Adı / Soyadı / İmza